



**REGIONE TOSCANA  
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 241 del 22/03/2018**

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST-  
DIPARTIMENTO LEGALE E DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI E STAFF DS.**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valutazione e valorizzazione del Personale Dipendente: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

---

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO:** MAURO MACCARI (firmato digitalmente)

**PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO:** MARIA LETIZIA CASANI (firmato digitalmente)

**PARERE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI:** (firmato digitalmente)

---

**DA TRASMETTERE A:**

**ALLEGATI:** SI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 3

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST-  
DIPARTIMENTO LEGALE E DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI E STAFF DS.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore U.O. Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, dr.ssa Francesca Mignoni

---

**ACQUISITO** il parere favore del direttore del Dipartimento delle Risorse Umane e Relazioni sindacali, facente funzioni dr.ssa Daniela Murgia;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");

- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;
- la Legge Regionale 84 del 28 Dicembre 2015 recante “*Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005*”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 1339 del 29 Dicembre 2015;

**RICHIAMATA** la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATE** altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l’articolazione organizzativa dipartimentale e l’attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA**, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l’attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

**VISTA** la delibera n. 1183 del 10 novembre 2016 attinente alla definitiva conferma del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

**RICHIAMATA** la delibera n. 883/2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle strutture semplici e complesse afferenti ai Dipartimenti neo costituiti;

**RICHIAMATA** la delibera n. 1109/2016 con la quale si procedeva ad una prima rideterminazione delle strutture organizzative afferenti ai Dipartimenti amministrativi, tecnico, Staff della Direzione aziendale e Staff della direzione sanitaria;

**CONSIDERATO** che si rende necessario operare una prima modifica organizzativa afferenti alle strutture semplici e complesse di cui alla delibera citata, onde rendere più efficace l’azione amministrativa e più rispondente alle attività di supporto alle strutture di produzione anch’esse oggetto di una complessiva rivisitazione, rinviando ad altro e successivo atto la definitiva organizzazione degli assetti dei dipartimenti amministrativi e di staff;

**CONSIDERATA** la DGRT 317/2016 poi DGRT n. 441 del 10 maggio 2016 della Regione Toscana con la quale vengono forniti alle Aziende sanitarie indirizzi specifici con riferimento alle riorganizzazioni dipartimentali e specificatamente al tendenziale rispetto di una percentuale indicativa pari al 10% delle strutture di supporto, tecniche ed amministrative, rispetto al totale delle strutture complesse aziendali;

**VISTO** che è stata esperita l'informativa alle Organizzazioni sindacali prevista sulle materie oggetto di organizzazione aziendale ;

**RITENUTO** quindi di apportare rispetto alla delibera n. 1109/2016 le seguenti modifiche organizzative, in accordo con i Direttori di Dipartimento ed i Direttori di Area per quanto di competenza:

**A) Dipartimento delle Risorse umane e Relazioni sindacali :**

- Modifica della denominazione del Dipartimento da Dipartimento delle Risorse umane e Relazioni sindacali in **Dipartimento delle Risorse Umane**;
- Modifica della denominazione e delle funzioni della UOC Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente in UOC **Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali** con attribuzione delle funzioni già esercitate ed assegnate con delibera n. 1109/2016 e successivi decreti applicativi unitamente alla delega sulla gestione delle relazioni sindacali di livello centrale e territoriale prima affidata al direttore del Dipartimento;
- modifica della struttura semplice dipartimentale denominata Gestione fondi del personale e supporto alle relazioni sindacali, in struttura semplice interna alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali con mantenimento delle responsabilità e delle funzioni già precedentemente assegnate;
- modifica della denominazione della UOC Gestione presenze e assenze e inquadramento giuridico in UOC **Gestione presenze assenze e UPD** con attribuzione alla stessa UOC di tutte le funzioni risorse e attività afferenti alla UOC UPD e Supporto controversie che si intende soppressa ;

- modifica della denominazione della UOC Gestione previdenziale istituti afferenti infortuni e malattie professionali, in UOC **Gestione previdenziale prestazioni creditizie infortuni e malattie professionali** con attribuzione alla stessa UOC delle funzioni residuali afferenti alla preesistente UO Gestione previdenziale istituti afferenti infortuni e malattie professionali, che riguardano la gestione previdenziale e la gestione delle prestazioni creditizie, infortuni, e malattie professionali;
- modifica della denominazione della struttura UOC denominata gestione specialisti ambulatoriali contratti libero professionali in UOC **Gestione specialisti ambulatoriali e contratti atipici** con mantenimento delle competenze anche sui contratti libero professionali;
- attivazione della UOC denominata **Politiche del Personale inquadramento giuridico e Rapporti con Estar** e con attribuzione di tutte le risorse, attività e funzioni concernenti l'inquadramento giuridico del personale ed il trattamento dei relativi istituti anche quelle allocate all'interno della UO Gestione previdenziale istituti afferenti infortuni e malattie professionali in maniera da individuare un'unica struttura di riferimento per tutte le materie afferenti al trattamento ed inquadramento giuridico e attribuzione alla stessa delle funzioni relative alla gestione dei fabbisogni, delle politiche assunzionali, dei procedimenti amministrativi afferenti alle forme di reclutamento comprese quelle che riguardano il ricorso a prestazioni tramite agenzie di lavoro interinale;
- modifica della denominazione della struttura Reclutamento e Politiche del personale in Politiche di Reclutamento;

#### **B1) Dipartimento dei servizi generali – Area Affari generali e rapporti istituzionali**

- attribuzione al Dipartimento della struttura complessa denominata UOC Acquisizione dei servizi socio sanitari con mantenimento di risorse attività e funzioni già attribuite, struttura che era precedentemente collocata all'interno del Dipartimento economico ;

**B2) Dipartimento dei servizi generali – Area supporto amministrativo ai servizi sanitari.**

- modifica della UOC Gestione amministrativa Dipartimento del Farmaco protesica e riabilitazione in UOC **Gestione amministrativa Dipartimento del Farmaco**;
- istituzione della UOC denominata **Gestione amministrativa anagrafe assistiti, protesica e riabilitazione motoria** con assegnazione di risorse, attività e funzioni della UOC Gestione amministrativa Dipartimento del Farmaco protesica e riabilitazione per la parte relativa alla protesica e riabilitazione e della Gestione e attribuzione delle funzioni relative all'Anagrafe Assistiti e Assistenza all'estero;
- attribuzione alla UOC Coordinamento amministrativo territoriale ed altaintegrazione della funzione operativa denominata coordinamento rendicontazione dei progetti europei;
- soppressione della unità operativa semplice denominata Accertamenti mancati pagamenti da prestazioni sanitarie;
- soppressione della unità operativa semplice denominata Gestione amministrativa area della sanità penitenziaria;
- modifica della denominazione della UOC Gestione amministrativa Presidi ospedalieri in UOC **Gestione amministrativa Presidi Ospedalieri, sanità penitenziaria e Cup** con attribuzione delle funzioni e delle risorse delle zone distretto relative alla gestione dei servizi e sportelli Cup e gestione amministrativa afferente alla sanità penitenziaria oltreché supporto amministrativo alle attività di cooperazione internazionale;
- attivazione della struttura semplice **Supporto amministrativo Project e gestione servizi front office** alle dipendenze della UOC di cui sopra;
- modifica della denominazione UOSD Gestione Cup in UOSD **Gestione agende e indirizzi professionali Cup** ;
- **C) Dipartimento Legale - Area del contenzioso stragiudiziale e rapporti assicurativi**

- modifica della denominazione della struttura UOC Recupero crediti e responsabilità in ambito assicurativo in **Recupero crediti** con mantenimento delle funzioni già assegnate e attribuzione delle funzioni relative agli accertamenti mancati pagamenti da prestazioni sanitarie con attribuzione delle risorse, attività e funzioni della cessanda Unità operativa semplice;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno inserire all'interno dello Staff DS , nella UOC Governo Clinico anche la funzione operativa Cooperazione internazionale al fine di supportare e rendere operativa a livello aziendale la strategia di cooperazione sanitaria internazionale promossa dal Centro salute globale della Regione per rappresentare le esperienze realizzate, ma anche condividere valori e conoscenze maturati dai professionisti nelle diverse realtà a cui i programmi sono indirizzati;

**STABILITO CHE** le suddette modifiche organizzative sono meglio rappresentate negli allegati della presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

**RINVIATO** a specifico e successivo atto la ricognizione degli incarichi già assegnati ed oggetto di nuova assegnazione ai dirigenti interessati dalle modifiche organizzative apportate con il presente atto;

**VALUTATO** che, con successivo atto verranno nominati e confermati i direttori di struttura complessa e i responsabili di struttura semplice procedendo, ove previsto e necessario, all'aggiornamento dei contratti individuali per le strutture già assegnate nonché alla pubblicazione di specifico avviso per le strutture neo costituite, ove necessario, e alla redazione dei nuovi contratti individuali o all'integrazione di quelli già esistenti in caso di nuovo incarico assegnato;

**RINVIATO** ad appositi decreti dirigenziali la riallocazione delle risorse umane e delle posizioni organizzative afferenti alle strutture oggetto di modifica;

**VISTE** le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

**RITENUTO** di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

**FATTO PRESENTE** che presso l'U.O.C. Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente , è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

**ACQUISITO** l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

*Per le motivazioni esposte in premessa:*

1. di approvare il riassetto complessivo comportante degli interventi di modifica organizzativa afferenti alle strutture semplici e complesse di cui alla delibera 1109/2016 , con particolare riferimento ai Dipartimenti Legale e a Amministrativi onde rendere più efficace l'azione amministrativa e più rispondente alle attività di supporto alle strutture di produzione anch'esse oggetto di una complessiva rivisitazione;
2. di approvare pertanto le seguenti modifiche, come presentate dai Direttori di Dipartimento e di Area interessati:

#### **A) Dipartimento delle Risorse umane e Relazioni sindacali :**

- Modifica della denominazione del Dipartimento da Dipartimento delle Risorse umane e Relazioni sindacali in **Dipartimento delle Risorse Umane**;
- Modifica della denominazione e delle funzioni della UOC Valutazione e Valorizzazione del personale dipendente in UOC **Valorizzazione del personale**

**e Relazioni sindacali** con attribuzione delle funzioni già esercitate ed assegnate con delibera n. 1109/2016 e successivi decreti applicativi unitamente alla delega sulla gestione delle relazioni sindacali di livello centrale e territoriale prima affidata al direttore del Dipartimento;

- modifica della struttura semplice dipartimentale denominata Gestione fondi del personale e supporto alle relazioni sindacali, in struttura semplice interna alla UOC Valorizzazione del personale e Relazioni sindacali con mantenimento delle responsabilità e delle funzioni già precedentemente assegnate;
- modifica della denominazione della UOC Gestione presenze e assenze e inquadramento giuridico in UOC **Gestione presenze assenze e UPD** con attribuzione alla stessa UOC di tutte le funzioni risorse e attività afferenti alla UOC UPD e Supporto controversie che si intende soppressa ;
- modifica della denominazione della UOC Gestione previdenziale istituti afferenti infortuni e malattie professionali, in UOC **Gestione previdenziale prestazioni creditizie infortuni e malattie professionali** con attribuzione alla stessa UOC delle funzioni residuali afferenti alla preesistente UO Gestione previdenziale istituti afferenti infortuni e malattie professionali, che riguardano la gestione previdenziale e la gestione delle prestazioni creditizie, infortuni, e malattie professionali;
- modifica della denominazione della struttura UOC denominata gestione specialisti ambulatoriali contratti libero professionali in UOC **Gestione specialisti ambulatoriali e contratti atipici** con mantenimento delle competenze anche sui contratti libero professionali;
- attivazione della UOC denominata **Politiche del Personale inquadramento giuridico e Rapporti con Estar** e con attribuzione di tutte le risorse, attività e funzioni concernenti l'inquadramento giuridico del personale ed il trattamento dei relativi istituti anche quelle allocate all'interno della UO Gestione previdenziale istituti afferenti infortuni e malattie professionali in maniera da individuare un'unica struttura di riferimento per tutte le materie afferenti al trattamento ed

inquadramento giuridico e attribuzione alla stessa delle funzioni relative alla gestione dei fabbisogni, delle politiche assunzionali, dei procedimenti amministrativi afferenti alle forme di reclutamento comprese quelle che riguardano il ricorso a prestazioni tramite agenzie di lavoro interinale;

- modifica della denominazione della struttura Reclutamento e Politiche del personale in Politiche di Reclutamento;

#### **B1) Dipartimento dei servizi generali – Area Affari generali e rapporti istituzionali**

- attribuzione al Dipartimento della struttura complessa denominata UOC Acquisizione dei servizi socio sanitari con mantenimento di risorse attività e funzioni già attribuite, struttura che era precedentemente collocata all'interno del Dipartimento economico ;

#### **B2) Dipartimento dei servizi generali – Area supporto amministrativo ai servizi sanitari.**

- modifica della UOC Gestione amministrativa Dipartimento del Farmaco protesica e riabilitazione in UOC **Gestione amministrativa Dipartimento del Farmaco**;
- istituzione della UOC denominata **Gestione amministrativa anagrafe assistiti, protesica e riabilitazione motoria** con assegnazione di risorse, attività e funzioni della UOC Gestione amministrativa Dipartimento del Farmaco protesica e riabilitazione per la parte relativa alla protesica e riabilitazione e della Gestione e attribuzione delle funzioni relative all'Anagrafe Assistiti e Assistenza all'estero;
- attribuzione alla UOC Coordinamento amministrativo territoriale ed alta integrazione della funzione operativa denominata coordinamento rendicontazione dei progetti europei;
- soppressione della unità operativa semplice denominata Accertamenti mancati pagamenti da prestazioni sanitarie;
- soppressione della unità operativa semplice denominata Gestione amministrativa area della sanità penitenziaria;

- modifica della denominazione della UOC Gestione amministrativa Presidi ospedalieri in UOC **Gestione amministrativa Presidi Ospedalieri, sanità penitenziaria e Cup** con attribuzione delle funzioni e delle risorse delle zone distretto relative alla gestione dei servizi e sportelli Cup e gestione amministrativa afferente alla sanità penitenziaria oltreché supporto amministrativo alle attività di cooperazione internazionale;
- attivazione della struttura semplice **Supporto amministrativo Project e gestione servizi front office** alle dipendenze della UOC di cui sopra;
- modifica della denominazione UOSD Gestione Cup in UOSD **Gestione agende e indirizzi professionali Cup** ;
- **C) Dipartimento Legale - Area del contenzioso stragiudiziale e rapporti assicurativi**
- modifica della denominazione della struttura UOC Recupero crediti e responsabilità in ambito assicurativo in **Recupero crediti** con mantenimento delle funzioni già assegnate e attribuzione delle funzioni relative agli accertamenti mancati pagamenti da prestazioni sanitarie con attribuzione delle risorse, attività e funzioni della cessanda Unità operativa semplice;

3. di apportare rispetto alla delibera n. 1109/2016 le su esposte modifiche organizzative, in accordo con i Direttori di Dipartimento ed i Direttori di Area per quanto di competenza;

4. di stabilire che le suddette modifiche organizzative sono meglio rappresentate negli allegati della presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

5. di inserire nello Staff DS alle dipendenze del Governo Clinico la funzione denominata funzione operativa Cooperazione internazionale al fine di supportare e rendere operativa a livello aziendale la strategia di cooperazione sanitaria internazionale promossa dal Centro salute globale della Regione per rappresentare le esperienze realizzate, ma anche condividere valori e conoscenze maturati dai professionisti nelle diverse realtà a cui i programmi sono indirizzati;

5. di dare mandato agli uffici competenti di dare concreto avvio alla nuova organizzazione ricollocando i responsabili nelle strutture così come indicato nella presente delibera e adeguando i contratti individuali esistenti oltre a predisporre gli atti per la ricollocazione degli incarichi da assegnare e rinviando ai Direttori di Dipartimento l'adozione di decreti dirigenziali per la collocazione delle risorse umane e delle posizioni organizzative oltreché il dettaglio delle funzioni delle strutture organizzative modificate;
6. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;
7. di dare incarico all'UO Affari Generali di pubblicare copia del presente atto all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

(Maria Teresa De Lauretis)

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia